

**Hinweise für Autoren und Autorinnen:**

**Zeitschrift für Grundschulforschung  
Bildung im Elementar- und Primarbereich**

HerausgeberInnen: Margarete Götz, Georg Breidenstein, Maria Fölling-Albers; Andreas Hartinger, Friederike Heinzl, Gisela Kammermeyer & Michaela Vogt

**Liebe Autoren und Autorinnen,**

wir bitten Sie, unbedingt die Beachtung der Hinweise für Autoren nötig, da die Druckvorlage für den Verlag von uns selbst erstellt wird. **Sie erleichtern uns damit die Arbeit sehr!**

Bitte denken Sie daran, Ihrem Beitrag ein deutsch- und ein englischsprachiges Abstract voranzustellen, die *jeweils nicht mehr als 7 Zeilen* in der angegebenen Formatierung umfassen dürfen. Zu den Abstracts geben Sie bitte außerdem max. *5 Schlüsselwörter bzw. keywords* an, unter denen Ihr Beitrag verschlagwortet werden kann. Vergessen Sie bitte auch nicht, am Ende des Beitrags die *notwendigen Autorenangaben* zu machen (Hinweise hierzu s. Punkt 9; Seite 6).

Bitte übermitteln Sie **neben der Vollversion für das Double-Blind Peer Review-Verfahren eine anonymisierte Variante**, in der alle relevanten Textstellen Ihres Artikels (bspw. Autorennamen, Kurzbelege, Literaturangaben, Ortsangaben oder Projektbenennungen) jeweils durch „[anonymisiert]“ ersetzt wurden. Diese Variante ist in der Dateibenennung mit „\_anony“ zu kennzeichnen. Bitte löschen Sie zudem in dieser Version aus den Dateieigenschaften ihre persönlichen Informationen! (Rechtsklick auf die Datei → Eigenschaften → Details → „Eigenschaften und persönliche Informationen entfernen“)

Übersenden Sie uns Ihren Beitrag bitte direkt nach Fertigstellung, jedoch **spätestens bis zum 01.06.2017**, damit er in der Frühjahrsausgabe 2018 (01/2018) nach erfolgreichem Peer-Review-Verfahren veröffentlicht werden kann.

**Kontakt-E-Mail-Adresse: [michaela.vogt@uni-wuerzburg.de](mailto:michaela.vogt@uni-wuerzburg.de)**

Vielen Dank!

## **1. Allgemeine Hinweise**

- Beitragslänge: **maximal 13 Druckseiten unter Berücksichtigung der angegebenen Formatierungsvorgaben** (für Abstract, Text & Literaturangabe zusammen)
- Neue Rechtschreibung
- **Keine Autoformatierungen** verwenden  
(wie bspw.: automatisch erstellte Literaturverzeichnisse, Überschriftennummerierungen/-formatierungen, Verknüpfungen zwischen Abbildungen und Text)
- Textpassagen mit „**An Zielformatierung anpassen**“ in das Dokument einfügen

## 2. Grundformatierungen für das gesamte Dokument

Bitte vor Schreibbeginn ein **neues Dokument** öffnen und nicht ein bereits existierendes umformatieren!

Grundeinstellungen	<b>Schriftart/ -größe</b>	Times New Roman, 10 pt
	<b>Zeilenabstand</b>	„Genau“ 12 pt
	<b>Textgestaltung</b>	Blocksatz
Einstellung unter „Seite einrichten“	<b>Seitenränder</b>	Oben/ Unten: 5,3 cm Rechts/ Links: 4,2 cm
	<b>Kopf-/ Fußzeile</b>	Abstand vom Seitenrand: Kopfzeile 4,3 cm Abstand vom Seitenrand: Fußzeile 4,7 cm  <b>Achtung!</b> Kopf- und Fußzeile <b>nicht befüllen</b> (auch nicht mit Seitenzahlen)
Einstellungen unter „Absatz“ → „Seiten-/ Zeilenumbruch“	<b>Keine Absatzkontrolle</b>	Haken bei „Absatzkontrolle“
	<b>Automatische Silbentrennung</b>	Haken bei „keine Silbentrennung“ entfernen

## 3. Gestaltung der ersten Seite

1. Zeile	<b>AutorInnenname(n)</b>	Schriftgr.: 14 pt	Zeilenabst.: <b>17 pt</b>	Kursiv	Blocksatz
	Bsp.: <i>Margarete Götz, Maria Fölling-Albers &amp; Friederike Heinzl</i>				
2. Zeile	<b>Eine Leerzeile</b>	Zeilenabst.: 17 pt			
3. Zeile	<b>Beitragstitel</b>	Schriftgr.: 14 pt	Zeilenabst.: <b>17 pt</b>	Fett	Linksbündig
	Keine „automatische Silbentrennung“ (unter „Absatz“)				
	Bsp.: <b>Editorial der Zeitschrift für Grundschulforschung</b>				
4. – 7. Zeile	<b>4 Leerzeilen</b>	Zeilenabst.: 17 pt			
Ab 8. Zeile (bis max. 14. Zeile)	<b>Artikelzusammenfassung in Deutsch</b>	Schriftgr.: 9 pt	Zeilenabst.: <b>10 pt</b>	Kursiv	Blocksatz
	<b>Länge: max. 7 Zeilen</b>				
15. Zeile	<b>Eine Leerzeile</b>	Zeilenabstand: 10 pt			
16. Zeile	<b>Schlüsselwörter auf Deutsch</b>	Schriftgr.: 9 pt	Zeilenabst.: <b>10 pt</b>	Kursiv	Blocksatz
	<b>max. 5 Stück</b>				
17. Zeile	<b>Eine Leerzeile</b>	Zeilenabstand: 10 pt			
Ab 18. Zeile (bis max. 24. Zeile)	<b>Artikelzusammenfassung in Englisch</b>	Schriftgr.: 9 pt	Zeilenabst.: <b>10 pt</b>	Kursiv	Blocksatz
	<b>Länge: max. 7 Zeilen</b>				
25. Zeile	<b>Eine Leerzeile</b>	Zeilenabstand: 10 pt			
26. Zeile	<b>Schlüsselwörter auf Englisch</b>	Schriftgr.: 9 pt	Zeilenabst.: <b>10 pt</b>	Kursiv	Blocksatz
	<b>max. 5. Stück</b>				
27./ 28. Zeile	<b>Zwei Leerzeilen</b>	Zeilenabstand: <b>12 pt</b>			
29. Zeile	<b>1. Überschrift des Fließtextes</b> (entspricht Überschrift 1. Ordnung)				

## 4. Textgliederung und -gestaltung

- **Hervorhebungen:** ausschließlich Kursivschrift
- **Seitenwechsel nicht beachten**, auch nicht bei Überschriften am unteren Seitenrand  
(keine Seitenumbrüche, Leerzeilen, etc. deswegen einfügen!)
- **neue Absätze:** keine Einrückung, bündig mit dem linken Seitenrand beginnen

### 4.1 Überschriften im Text

<b>Überschriften 1. Ordnung</b> (eine Ebene unter Beitragstitel)	Schriftgr.: 12 pt	Zeilenabst.: 12 pt	Fett	Linksbündig
	o Nummerierung: <b>1. ... 2. ... 3. ...</b> o Keine „automatische Silbentrennung“ o Vor und nach der Überschrift genau eine Leerzeile mit Zeilenabst.: 12 pt			
	<b>Überschriften länger als eine Zeile:</b> Wortanfänge der Zeilen müssen neben der Nummerierung linksbündig untereinander stehen („Sondereinzug hängend“ ca. 0,4 cm) Bsp.: <b>3. Zusammenhänge zwischen personalen bzw. situativen Merkmalen, Langeweile und Coping</b>			
<b>Überschriften 2. Ordnung</b>	Schriftgr.: 10 pt	Zeilenabst.: 12 pt	Fett	Linksbündig
	o Nummerierung: <b>1.2 ... 1.3 ...</b> (ohne Punkt nach der 2. Ziffer) o Keine „automatische Silbentrennung“ o Vor und nach der Überschrift genau eine Leerzeile mit Zeilenabst.: 12 pt			
	<b>Überschriften länger als eine Zeile:</b> Wortanfänge der Zeilen müssen neben der Nummerierung linksbündig untereinander stehen („Sondereinzug hängend“ ca. 0,6 cm)			

### 4.2 Textinterne Aufzählungen

<b>Stichpunktartige Aufzählungen</b>	o Gedankenstrich verwenden o Einstellungen unter „Absatz“: „Linker/ rechter Einzug“: 0 cm Sondereinzug: „hängend“ um 0,5 cm Tabstopp-Position hinter dem Gedankenstrich: auf 0,5 cm festlegen
	Bsp.        - Jungen aus der 1. und 2. Klasse, die an dem Modellversuch teilgenommen haben ... - Mädchen, die an dem Modellversuch teilgenommen haben ...
<b>Nummerierte Aufzählungen</b>	o (1) (2) (3) <b>statt</b> Gedankenstrich verwenden o Einstellungen unter „Absatz“: s. „stichpunktartige Aufzählungen“

### 4.3 Sonderzeichen

<b>Bindestrache</b>	o Zur Worttrennung/ -verknüpfung kurz „ - “ o Zur gedanklichen Trennung im Satz lang „ – “
	Bsp.: Grundschulpädagogik und -didaktik ... kommt man – aus dem Blickwinkel der Empirie – zu dem Schluss ...
<b>u.s.w.</b>	Ohne Leerzeichen
<b>z. B.</b>	Mit Leerzeichen

## 5. Tabellen und Abbildungen im Fließtext

- Tabellen und Abbildungen (= Grafiken & Fotos) **direkt in den Text einfügen**
- Tabellen und Abbildungen **getrennt voneinander durchnummerieren**  
Bsp.: Abb. 1 → Abb. 2 → Tab. 1 → Abb. 3 → Tab. 2
- **keine Autoformatierungen** verwenden (z.B. zwischen Tab./ Abb. und Text oder für die Bildlegende)

### 5.1 Einfügen von Tabellen/ Abbildungen in den Fließtext

Abstand <b>vorstehender Fließtext – Bild</b>	Leerzeile: Zeilenabst. „genau 20 pt“		
Abstand <b>Bild – Bildunterschrift</b>	Leerzeile: Zeilenabst. „genau 10 pt“		
Formatierung der <b>Bildunterschrift</b>	Schriftgr.: 8	Zeilenabst.: 10	Linksbündig
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Mit „Sondereinzug hängend“ Wortanfänge linksbündig untereinander setzen</li> <li>o Bildunterschrift immer <b>unter</b> das Bild setzen</li> </ul>		
	Bsp.: <b>Tab. 1:</b> Statistische Auswertung der Fragebogenerhebung XY, an der 267 Lehrerinnen und Lehrer teilgenommen haben		
Abstand <b>Bildunterschrift – nachfolgender Fließtext</b>	Leerzeile: Zeilenabst. „genau 20 pt“		

### 5.2 Besonderheiten der einzelnen Abbildungsarten

<b>Tabellen</b>	Formatierung der Tabelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Liniendicke: 0,5 pt</li> <li>o Tabelle, wenn möglich, der Breite des Fließtextes anpassen (entspricht: „Tabelleneigenschaften“ → „bevorzugte Breite: 12,6 cm“); ansonsten mittig</li> </ul>	
	Formatierung des Tabellentextes	Schriftgr.: 8 pt	Zeilenabst.: 10 pt Textausrichtung: linksbündig oder zentriert
<b>Abbildungen (Grafiken/ Fotos)</b>	Formatierung der Abbildungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>o „mit Text in Zeile“ auswählen (unter: Maus-Rechtsklick auf Grafik → „Grafik formatieren“ → „Layout“)</li> <li>o Absatzmarke („¶“) rechts unten neben der Abb. auf Zeilenabst. „einfach“ stellen (meist erscheint erst dann das vollständige Bild)</li> <li>o Abbildungen entweder mittig („zentriert“ statt „Blocksatz“ anklicken) oder auf Textbreite</li> <li>o Größe der Schrift in Abbildungen muss mindestens <b>Schriftgröße 8 pt</b> entsprechen</li> </ul>	
	<b>Speziell zu Grafiken</b>	Nur in <b>Schwarz-Weiß</b> (graue Elemente durch s-w Schraffuren ersetzen)	
	<b>Speziell zu Fotos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Auflösung: <b>300 dpi</b> (bezieht sich auf die Größe des Fotos im Word-Dokument)</li> <li>o Foto in den Text in Endgröße einfügen &amp; zusätzlich <b>separate Abspeicherung</b> im jpg- oder tif-Format mit eindeutiger Bezeichnung, richtiger Größe und passender Auflösung (entweder <b>per Mail oder auf CD per Post übermitteln</b>)</li> </ul>	

## 6. Fußnoten

<b>Formatierung Fußnotenzahl</b>	Schriftgr.: 8	hochgestellt	
	„Nummerierung fortlaufend“ (unter „Notizenoptionen“ einstellen)		
<b>Formatierung Fußnotentext</b>	Schriftgr.: 8	Zeilenabst.: 10	Blocksatz
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zwischen Fußnotenzahl und Textbeginn der 1. Zeile des Fußnotentextes Tabstopp 0,5 cm einfügen</li> <li>○ „Sondereinzug hängend“ um 0,5 cm einstellen</li> </ul>		

## 7. Literaturnachweise im Text

Literaturbeleg für <b>direkte Zitate</b>	<b>Klammer – Autor(en)nachname(n) – Erscheinungsjahr – Komma – Seitenzahl (ohne „S.“) – Klammer</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Literaturbeleg direkt nach dem Zitatende einfügen</li> </ul>	
	Bsp.: ... „XXX“ (Kahlert 2002, 94f.)... oder ... „XXX“ (Faust, Mahrhofer & Steinhorst 2003, 329)...	
Literaturbeleg für <b>indirekte Zitate</b>	<b>Klammer – „vgl.“ – Autor(en)nachname(n) – Erscheinungsjahr – Komma – evtl. Seitenzahl – Klammer</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Seitenzahlen müssen nicht angegeben werden</li> </ul>	
	Bsp.: ...XXX (vgl. Kahlert 2002).	
Literaturbeleg für <b>Werke von mehreren AutorInnen</b> (ab drei AutorInnen)	Bei der 1. Nennung:	Nachnamen <b>aller</b> AutorInnen angeben
	Bei der 2.-X. Nennung:	nur Erstautor angeben
	Bsp. 1. Nennung:	(vgl. Faust, Mahrhofer & Steinhorst 2003, 329)
	2. – X. Nennung:	(vgl. Faust u.a. 2003, 329)
<b>Wiederholte Zitierung</b>	Wird aus Publikationen mehrfach direkt hintereinander zitiert, werden Autorennamen und Jahreszahl durch <b>ebd.</b> ersetzt	

## 8. Literaturverzeichnis

### 8.1 Allgemeine Formatierungshinweise

<b>Überschrift „Literatur“</b>	Schriftgr.: 12 pt	Zeilenabst.: 12 pt	fett	linksbündig
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vor und nach der Überschrift eine Leerzeile mit Zeilenabst. „genau 12 pt“</li> <li>○ Überschrift ohne Nummerierung einfügen</li> </ul>			
<b>Literaturangaben</b>	Schriftgr.: 8 pt	Zeilenabst.: 10 pt	Blocksatz	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ „Sondereinzug hängend“ um 0,35 cm</li> <li>○ Literatur alphabetisch ordnen, bei mehreren Werken vom gleichen Autor/Autorenteam älteste Veröffentlichung zuerst nennen</li> <li>○ Bei englischsprachiger Literatur Herausgeber mit <b>(Ed.)</b> kennzeichnen</li> </ul>			

### 8.2 Literaturangaben für verschiedene Quellwerke

<b>Monographien</b>	Nachname, abgekürzter Vorname. (Erscheinungsjahr): Titel der Publikation. Evtl. Aufl. Erscheinungsort.
	<p>Bsp. Eberwein, H. &amp; Knauer, S. (2002): Integrationspädagogik. Kinder mit und ohne Beeinträchtigung lernen gemeinsam. 6. Aufl. Weinheim, Basel.</p> <p>Hartinger, A. (1997): Interessenförderung. Eine Studie zum Sachunterricht. Bad Heilbrunn.</p>

<b>Herausgeberwerke</b>	Nachname(n) des/ der HerausgeberInnen, abgekürzte Vornamen. (Hrsg.) (Erscheinungsjahr): Titel der Publikation. Evtl. Aufl. Erscheinungsort.
	Bsp. Einsiedler, W., Götz, M., Hacker, H., Kahlert, J., Keck, R. W. & Sandfuchs, U. (Hrsg.) (2005): Handbuch Grundschulpädagogik und Grundschuldidaktik. 2. Aufl. Bad Heilbrunn.
<b>Artikel aus Herausgeberwerken</b>	Nachname(n), abgekürzte Vorname(n). (Erscheinungsjahr): Titel des Artikels. In: Nachname(n) des/ der HerausgeberInnen, abgekürzte Vornamen. (Hrsg.): Titel der Publikation. Evtl. Aufl. Erscheinungsort.
	Bsp. Holtappels, H.G. (2005): Grundschule mit erweitertem Zeitrahmen: Halbtagsgrundschule und Ganztagschule. In: Einsiedler, W., Götz, M., Hacker, H., Kahlert, J., Keck, R. W. & Sandfuchs, U. (Hrsg.): Handbuch Grundschulpädagogik und Grundschuldidaktik. 2. Aufl. Bad Heilbrunn, 77-81.
<b>Zeitschriftenartikel (aus nicht durchpaginierten Zeitschriften)</b>	Nachname(n), abgekürzte Vorname(n). (Erscheinungsjahr): Titel des Artikels. In: Zeitschriftentitel, Jahrgang, Heftnummer, Seitenzahlen.
	Bsp. Hein, A. K. & Hanke, P. (2006): Lernstrategien im schriftsprachlichen Anfangsunterricht erkennen und fördern. In: Grundschule, 38, H.7-8, 52-54.
<b>Zeitschriftenartikel (aus durchpaginierten Zeitschriften)</b>	Nachname(n), abgekürzte Vorname(n). (Erscheinungsjahr): Titel des Artikels. In: Zeitschriftentitel, Jahrgang, Seitenzahlen.
	Bsp. Allemann-Ghionda, Ch. (2006): Klasse, Gender oder Ethnie? Zum Bildungserfolg von Schüler/innen mit Migrationshintergrund. In: Zeitschrift für Pädagogik, 52, 350-362.
<b>Texte aus dem Internet</b>	Nachname(n), abgekürzte Vorname(n). (Erscheinungsjahr): Titel des Artikels. Unter: exakte URL [abgerufen am ...].
	Bsp. Venth, A. (2007): Gender-Kontraste: Das Lernen von Frauen und Männern. Unter: <a href="http://www.die-bonn.de/doks/venth0701.pdf">http://www.die-bonn.de/doks/venth0701.pdf</a> [abgerufen am 20.05.2008].

## 9. Angaben zu den Autoren

Informationen über den/ die Beitragsverfasser werden nach **dem Literaturverzeichnis** am Schluss des Artikels eingefügt.

<b>Formatierung</b>	Schriftgr.: 10 pt	Zeilenabst.: 12 pt	Blocksatz
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zwischen letzter Literaturangabe und Autoreninformation: eine Leerzeile (Zeilenabst.: 12 pt)</li> <li>○ Bei mehreren Autoren: Auflistung mit jeweils einer Leerzeile dazwischen (Zeilenabst.: 12 pt)</li> </ul>		
<b>Benötigte Angaben</b>	Titel Vorname Nachname, Institut/ Fachbereich/ Arbeitsgruppe/ etc., Universität; e-mail: ... @ ...		